

สถานีตำรวจภูธรจังหวัด



พ.ต.อ.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีม่วงงาม
ผกก.สภ.จังหวัด



"งดให้ งดรับ"

ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่หรือเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โดยขอรับความปรารถนาดี
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์



NO

GIFT POLITY



ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION



ประกาศสถานีตำรวจภูธรจังหวัด
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2564 ข้อ 2(2) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ 2(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และ เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการ ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรจังหวัด
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรจังหวัดมีจิตสำนึกใน การปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้ เข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
5. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานี ตำรวจภูธรจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรจังหวัด

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณา เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรจังหวัดทุกนาย นอกเหนือจาก ผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

1. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

2. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัด ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

2. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัดให้ปฏิบัติตน เป็นไปตาม ประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัดทราบโดยเร็ว

3. สถานีตำรวจภูธรจังหวัด จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือ ตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

4. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรจังหวัด จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัด ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

1. ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรจังหวัด
2. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจภูธรจังหวัด
3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 043507124
4. ทางโทรสาร หมายเลข 043507124
5. ทาง Email : changhanpolice@gmail.com
6. เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรจังหวัด <https://changhan.roiet.police.go.th>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้ง เบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นที่ธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือ การให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่าน กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้ หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นที่ธรรม ที่อาจเกิดมาจากการ ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

2. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

3. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการ ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

4. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567

พันตำรวจเอก



(ศักดิ์สิทธิ์ ศรีpongนาม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัด



Announcement of Changan Police Station

Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)

and not accepting gifts from Gifts or other benefits (No Gift Policy) from performing duties

Fiscal Year 2025

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561, Section 128, Paragraph One, it is prohibited for any government official to receive property or other benefits that can be calculated as money from anyone, apart from property or benefits that should be obtained by law, rules or regulations issued under the power of the provisions of the law, except for receiving property or other benefits in good faith, according to the criteria and amount determined by the NACC and the Code of Ethics for Police Officers B.E. 2564, Section 2(2) be honest, perform duties in accordance with the law, regulations and procedures of the Royal Thai Police Office with transparency, do not display behavior that is meaningful for seeking improper benefits, be responsible for human rights duties, be ready to be inspected and held accountable, have a good conscience, be considerate of society, and Section 2(4) think of the public interest more than personal interests, have public spirit, cooperate, and sacrifice in doing good for the public and create benefits for society, along with the national reform plan on the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised Edition) Defines important reform activities Activity 4: Develop the Thai civil service system to be transparent and free from benefits Goal 1, Section 1.1: All government agencies must declare that all government officials do not accept gifts or presents of any kind in the performance of their duties (No Gift Policy). Therefore, in order to prevent conflicts between personal and public interests (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, presents, or other benefits that affect the performance of duties, guidelines for anti-bribery (Anti-Bribery Policy) and not accepting gifts, presents, or other benefits (No Gift Policy) in the performance of duties are set, with details as follows:

Objectives

1. To prevent or reduce opportunities for bribery, conflicts of interest in various forms for police officers under the jurisdiction of the Provincial Police Station

2. To encourage police officers under the jurisdiction of the Provincial Police Station to have a sense of refusing to accept gifts and presents of all kinds in the performance of their duties
3. To create a strong and sustainable organizational culture of integrity and transparency (Organization of Integrity) of the civil service system
4. To determine measures, guidelines and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or other benefits
5. To determine guidelines for receiving entertainment fees or gifts for executives and police officers under the jurisdiction of the Provincial Police Station to comply with relevant laws and regulations
6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan, national strategy and national reform plan on prevention and suppression of corruption and misconduct, including being a part of the guidelines for assessing integrity and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

Scope of application

Applicable to police officers under the jurisdiction Provincial Police Station

Definition

“Bribe” means property or other benefits given to a person to make that person act or refrain from acting in a position, whether it is legal or illegal, as desired by the person paying the bribe, including receiving gifts, facilitation fees, goodwill, donations, entertainment, and similar benefits when offered, given or received that can be reasonably considered as bribes, and includes giving or receiving later (receiving gifts from performing duties is different from receiving ethically, which means receiving property or other benefits that can be calculated as money from a person on an occasion, festival, or important day. Therefore, receiving gifts, gifts, or goodwill from performing duties may be receiving bribes).

“Performing duties” means the act or performance of duties of a government official in a position who has been appointed or assigned to perform a duty or to act on behalf of a person in a general or specific duty as a police officer who has been prescribed the power and duties by law or is an act in accordance with the power and duties specified by law to have the power and duties of a police officer. “Commander” means a person who has the authority and duty to command, supervise, monitor and inspect police officers under his command. “Subordinate” means every police officer under the command of a provincial police station, in addition to the commander.

Policy Violation Management Measures/Punitive Measures

1. Violations of this policy may result in disciplinary action or criminal prosecution or other relevant laws, including direct supervisors who ignore the misconduct or are aware of the misconduct but do not take appropriate action, which will result in disciplinary punishment up to and including dismissal from the civil service.
2. Not being aware of this policy announcement and/or relevant laws cannot be used as an excuse for non-compliance.
3. Supervisors under the Police Department Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 have the authority and duty to supervise and ensure that subordinates under their supervision strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring and Inspection Measures

1. The Superintendent of the Provincial Police Station announces his intention to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance by disseminating the information to police officers under his supervision and external stakeholders.
2. Supervisors under the Police Department Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 have the authority and duty to supervise, monitor and inspect subordinate police officers under his supervision. Under the supervision, act in accordance with this announcement. In case of any action found that violates this announcement, report it to the Superintendent of the Changan Police Station as soon as possible.
3. The Changan Police Station shall arrange for a review and adjustment of the guidelines for practice as appropriate or according to changes in significant factors.
4. The Administration Division of the Changan Police Station shall compile statistics on bribery, along with problems and obstacles, and report them to the Superintendent of the Changan Police Station every quarter.

Channel for complaints and information reporting

1. The Changan Police Station Office
2. By mail: Changan Police Station
3. By telephone: 043507124
4. By fax: 043507124
5. By email: changhanpolice@gmail.com
6. The Changan Police Station Website: <https://changan.roiet.police.go.th>

Measures to protect complainants/informants/witnesses and confidentiality

1. Consideration of complaints shall specify the confidentiality level and protect the relevant persons in accordance with the regulations on the confidentiality of government information B.E. 2544. In submitting the case to the agency for consideration, the informant and the complainant may suffer. For example, a complaint against a civil servant shall initially be considered a government secret. If it is a secret card, only cases that clearly state evidence, circumstances, and witnesses shall be considered. The reporting of information on influential persons shall conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed, the relevant agency shall be notified and the complainant shall be protected as follows: "The commanding officer shall exercise discretion and order as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation from any danger or injustice that may arise from the complaint, being a witness, or providing such information." In cases where the accused person's name is specified, both the complainant and the accused must be protected because the matter has not yet gone through the fact-finding process and may be considered as a harassment accusation that causes distress and damage. In cases where the complainant states in the petition to conceal or does not wish to disclose the complainant's name, the agency must not disclose the complainant's name to the accused agency. Because the complainant may suffer from the cause of the complaint.

The report of influential persons must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed, the relevant agency must be informed and the complainant must be protected as follows: "The commander must exercise discretion and order appropriately to protect the complainant, witnesses, and persons who provide information in the investigation, so that they do not suffer harm or injustice that may arise from the complaint, being a witness, or providing such information." In the case where the accused is named, both the complainant and the accused must be protected because this matter has not yet gone through the fact-finding process and may be a harassment accusation that causes suffering and damage. In the case where the complainant states in the request to conceal or does not want the complainant's name to be disclosed, the agency must not disclose the complainant's name to the complainant's agency because the complainant may suffer from the cause of the complaint.

2. When a complaint is filed, the complainant and witnesses will not be subject to any action that affects their work or life. If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the

complainant, witness, and accused from meeting each other, the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of the injured party, complainant, or witness, such as requesting to move the workplace or methods to prevent or solve the problem. Should be considered by the responsible person or agency as appropriate

4. Provide protection for the complainant from being harassed.

This announcement is hereby issued on October 1st , 2024



.....
Police Colonel. Saksid, Sripongngam of Jhanghan Police Station